### **1. Requerimientos Funcionales**

#### **1.1. Uso Interno de la Junta de Vecinos**

* **Registro de Vecinos**: Permitir la inscripción y almacenamiento de datos de los vecinos en la junta.
* **Gestión de Documentación**: Facilitar la creación y manejo de documentos importantes como certificados de residencia, actas y reglamentos.
* **Manejo de Proyectos Vecinales**: Gestionar la postulación, revisión y resolución de proyectos propuestos por los vecinos, con notificación por email.
* **Notificaciones y Avisos**: Enviar avisos y notificaciones a los habitantes de la unidad territorial a través de múltiples canales (email, WhatsApp).
* **Publicación de Noticias**: Compartir noticias y actualizaciones relevantes con la comunidad.

#### **1.2. Uso Público**

* **Inscripción de Vecinos**: Permitir que los vecinos se inscriban en la junta a través de la plataforma pública.
* **Solicitud y Emisión de Certificados**: Gestionar la solicitud y entrega de certificados de residencia a través de la plataforma.
* **Participación en Proyectos Vecinales**: Permitir la postulación y participación de los miembros en proyectos comunitarios.
* **Reserva de Instalaciones**: Facilitar la solicitud de uso de espacios comunitarios (canchas, salas, plazas) mediante un calendario en línea.
* **Inscripción para Actividades Vecinales**: Gestionar la inscripción de vecinos en actividades organizadas por la junta.
* **Recepción de Notificaciones y Avisos**: Permitir a los vecinos recibir y acceder a notificaciones y avisos a través de la plataforma.
* **Visualización de Noticias**: Acceso público a las noticias y actualizaciones compartidas por la junta de vecinos.

### **2. Requerimientos Adicionales**

#### **2.1. Administración de Usuarios**

* **Autenticación Segura**: Implementar un sistema de inicio de sesión para que los vecinos registrados puedan acceder a su perfil y servicios personalizados.
* **Gestión de Perfiles**: Permitir a los usuarios actualizar y gestionar su información personal y preferencias.
* **Control de Accesos**: Definir y gestionar roles y permisos para asegurar que cada usuario tenga acceso a las funciones correspondientes según su rol (por ejemplo, vecinos, miembros del directorio)

#### **2.2. Análisis de Datos (Idea de Jimmy)**

* **Estadísticas de Inscripción**:
  + **Análisis Temporal**: Presentar gráficos que muestren la evolución de las inscripciones a lo largo del tiempo, permitiendo identificar patrones de crecimiento o disminución en la participación.
  + **Segmentación por Demografía**: Dividir los datos por criterios como edad, género, ubicación, u otras variables demográficas relevantes para identificar grupos más activos o desatendidos.
  + **Tasa de Retención**: Medir la cantidad de vecinos que se inscriben en la junta y luego permanecen activos en el sistema, frente a aquellos que dejan de participar.
* **Uso de Servicios**:
  + **Frecuencia de Uso**: Monitorear cuántas veces los vecinos utilizan servicios específicos, como la solicitud de certificados de residencia, postulación a proyectos o inscripción en actividades.
  + **Análisis Comparativo**: Comparar el uso de diferentes servicios entre sí, para identificar cuáles son los más demandados y cuáles necesitan promoción o revisión.
  + **Capacidad y Demanda**: Evaluar el uso de recursos comunitarios (canchas, salas, plazas) y la demanda versus disponibilidad, para optimizar la gestión de estos espacios.

#### **2.3. Mapa de Vecinos Registrados (Idea de Misa)**

* **Visualización Geoespacial**: Implementar un mapa interactivo que muestre la distribución de vecinos registrados, permitiendo identificar áreas de alta y baja participación.